ICS 35.040
L 80

中华人民共和国国家标准

GB/T 22080-2016/ISO/IEC 27001:2013
代替 GB/T 22080-2008

信息技术 安全技术
信息安全管理体系 要求

Information technology — Security techniques —

Code of practice for information security controls

（ISO/IEC 27001：2013，IDT）

2016-08-29 发布　　2017-03-01 实施

中华人民共和国国家质量监督检验检疫总局
发布

前　　言

本标准按照GB/T 1.1-2009和GB/T 20000.2-2009给出的规则起草。

本标准使用翻译法等同采用ISO/IEC 27001:2013《信息技术 安全技术 信息安全管理体系 要求》[illegible]

[illegible]英文版本。

本部分自发布之日起代替GB/T 22080-2008《信息技术 安全技术 信息安全管理体系 要求》。

本部分与GB/T 22080-2008的主要差异如下：

1、control “控制措施”改为“控制”

2、implement “实施”改为“实现”

3、maintain “保持”改为“维护”

4、objective “目标”改为“目的”

5、asset owner “资产责任人”改为“资产拥有者”

本标准由全国信息安全标准化技术委员会（SAC/TC260）提出并归口。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别这些专利的责任。

本标准起草单位：[illegible]有限公司、[illegible]

[illegible]

本标准主要起草人：上官晓丽、[illegible]

汤永利、[illegible]闵京华等。

引　言

0.1 总则

本标准提供建立、实现、维护和持续改进信息安全管理体系的要求。采用信息安全管理体系是组织

[redacted]

0.2 与其他管理体系标准的兼容性

[redacted]

条款标题、相同文本、通用术语和核

性。

[redacted]

本标准应用ISO/IEC 合并导则附录SL中定义的高层结构、相同条

心定义，因此保持了与其他采用附录SL的管理体系的标准具有兼容

[redacted]

信息技术 安全技术 信息安全管理体系 要求

1 范围

2 规范性引用文件

适用于本文件。

下列文件对于本文件的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件，仅注日期的版本适

3 术语和定义

ISO/IEC 27000界定的术语和定义适用于本文件

4 组织环境

4.1 理解组织及其环境

息安全管理体系预期结果能力的外部和内部事项。

4.2 理解相关方的需求和期望

组织应确定：

a) 信息安全管理体系相关方；

4.3 确定信息安全管理体系范围

组织应确定信息安全管理体系的边界及其适用性，以建立其范围。

在确定范围时，组织应考虑：

a) 4.1 中提到的外部和内部事项；

b) 4.2 中提到的要求；

c) 组织实施的活动之间的及其与其他组织实施的活动之间的接口和依赖关系。

该范围应形成文件化信息并可用。

4.4 信息安全管理体系

组织应按照本标准的要求，建立、实现、维护和持续改进信息安全管理体系。

5 领导

5.1 领导和承诺

最高管理层应通过以下活动，证实对信息安全管理体系的领导和承诺：

a) [illegible]

b) [illegible]

c) 确保信息安全管理体系所需资源可用；

d) 沟通有效的信息安全管理及符合信息安全管理体系要求的重要性；

e) 确保信息安全管理体系达到预期结果；

f) 指导并支持相关人员为信息安全管理体系的有效性做出贡献；

g) 促进持续改进；

h) 支持其他相关管理角色，以证实他们的领导按角色应用于其责任范围。

5.2 方针

最高管理层应建立信息安全方针，该方针应：[illegible]

a) 与组织意图相适宜；

b) 包括信息安全目的（见6.2）或为设定信息安全目的提供框架；

c) 包括对满足适用的信息安全相关要求的承诺；

d) 包括对持续改进信息安全管理体系的承诺。

信息安全方针应：

e) 形成文件化信息并可用；

f) 在组织内得到沟通；

g) 适当时，对相关方可用。

5.3 组织的角色，责任和权限

最高管理层应确保与信息安全相关角色的责任和权限得到分配和沟通。

最高管理层应分配责任和权限，以：

a) 确保信息安全管理体系符合本标准的要求；

b) 向最高管理者报告信息安全管理体系绩效。

注：最高管理层也可为组织内报告信息安全管理体系绩效，分配责任和权限。

6 规划

6.1 应对风险和机会的措施

6.1.1 总则

当规划信息安全管理体系时，组织应考虑4.1中提到的事项和4.2中提到的要求，并确定需要应对的风险和机会，以：

a) 确保信息安全管理体系可达到预期结果；
b) 预防或减少不良影响；
c) 达到持续改进。
组织应规划：
d) 应对这些风险和机会的措施；
e) 如何：
1) 将这些措施整合到信息安全管理体系过程中，并予以实现；
2) 评价这些措施的有效性。

6.1.2 信息安全风险评估

组织应定义并应用信息安全风险评估过程，以：
a) 建立并维护信息安全风险准则，包括：
1) 风险接受准则；
2) 信息安全风险评估实施准则；
b) 确保反复的信息安全风险评估产生一致的、有效的和可比较的结果；
c) 识别信息安全风险：
1) 应用信息安全风险评估过程，识别与在信息安全管理体系范围内丧失信息的保密性、完整性和可用性相关的风险；
2) 识别风险责任人；
d) 分析信息安全风险：
1) 评估6.1.2 c) 1)中所识别的风险发生后，可能导致的潜在后果；
2) 评估6.1.2 c) 1)中所识别的风险实际发生的可能性；
3) 确定风险级别；
e) 评价信息安全风险：
1) 将风险分析结果与6.1.2 c)中建立的风险准则进行比较；
2) 为风险处置，对分析的风险排序。
组织应保留有关信息安全风险评估过程的文件化信息。

6.1.3 信息安全风险处置

组织应定义并应用信息安全风险处置过程，以：
a) 在考虑风险评估结果的基础上，选择适合的信息安全风险处置选项；
b) 确定实现已选的信息安全风险处置选项所必需的所有控制；
注：当需要时，组织可设计控制，或识别来自任何来源的控制。
c) 将6.1.3 b)确定的控制与附录A中的控制进行比较，并验证没有忽略必要的控制；
注：附录A包含了一个可能需要的控制（控制目标）的综合列表。信息安全管理体系用户通过本条款的实施，可确保这些控制不被无意忽略。
d) 制定一个适用性声明，包含必要的控制（见6.1.3 b）和c））及其选择的合理性说明（无论该控制是否已实现），以及对附录A控制删减的合理性说明；
e) 制定正式的信息安全风险处置计划；
f) 获得风险责任人对信息安全风险处置计划以及对信息安全残余风险的接受的批准。
组织应保留有关信息安全风险处置过程的文件化信息。

注：本标准中的信息安全风险评估和处置过程与ISO 31000[5]中给出的原则和通用指南相匹配。

6.2 信息安全目的及其实现规划

组织应在相关职能和层级上建立信息安全目的。

信息安全目的应：

a) 与信息安全方针一致；

b) 可测量（如可行）；

c) 考虑适用的信息安全要求，以及风险评估和风险处置的结果；

e) 适当时更新。

组织应保留有关信息安全目的的文件化信息。

在规划如何达到信息安全目的时，组织应确定：

f) 要做什么；

g) 需要什么资源；

h) 由谁负责；

i) 什么时候完成；

j) 如何评价结果。

7 支持

7.1 资源

组织应确定并提供建立、实现、维护和持续改进信息安全管理体系所需的资源。

7.2 能力

组织应：

a) 确定在组织控制下从事会影响组织信息安全绩效的工作人

b) 确保上述人员在适当的教育、培训或经验的基础上能够胜

c) 适用时，采取措施以获得必要的能力，并评估所采取措施

d) 保留适当的文件化信息作为能力的证据。

7.3 意识

在组织控制下工作的人员应了解：

a) 信息安全方针；

b) 其对信息安全管理体系有效性的贡献，包括改进信息安全绩效带来的益

c) 不符合信息安全管理体系要求带来的影响。

7.4 沟通

组织应确定与信息安全管理体系相关的内

a) 沟通什么；

b) 何时沟通；

c) 与谁沟通；

d) 谁来沟通；

e) 影响沟通的过程。

7.5 文件化信息

7.5.1 总则

组织的信息安全管理体系应包括：

a) 本标准要求的文件化信息；

b) 为信息安全管理体系的有效性，组织所确定的必要的文件化信息。

注：不同组织有关信息安全管理体系文件化信息的详略程度可以是不同的，这是由于：

1) 组织的规模及其活动、过程、产品和服务的类型；

2) 过程及其相互作用的复杂性；

3) 人员的能力。

7.5.2 创建和更新

创建和更新文件化信息时，组织应确保适当的：

[illegible]

b) 格式（例如语言、软件版本、图表）和介质（例如纸质、电子的）；

c) 对适宜性和充分性的评审和批准。

7.5.3 文件化信息的控制

信息安全管理体系及本标准所要求的文件化信息应得到控制，以确保：

a) 在需要的地点和时间，是可用的和适宜使用的；

b) 得到充分的保护（例如避免保密性丧失、不恰当使用、完整性丧失等）。

为控制文件化信息，适用时，组织应强调以下活动：

c) 分发、访问、检索和使用；

d) 存储和保护，包括保持可读性；

e) 控制变更（例如版本控制）；

f) 保留和处置。

对于组织确定的为规划和运行信息安全管理体系所必需的外来的文件化信息，应得到适当的识别，并予以控制。

注：访问隐含着仅允许浏览文件化信息，或允许和授权浏览及更改文件化信息等决定。

8 运行

8.1 运行规划和控制

为了满足信息安全要求以及实现6.1中确定的措施，组织应规划、实现和控制所需要的过程。组织还应实现为达到6.2中确定的信息安全目的一系列计划。

组织应保持文件化信息达到必要的程度，以确信这些过程按计划得到执行。

组织应控制计划内的变更并评审非预期变更的后果，必要时采取措施减轻任何负面影响。

组织应确保外包过程是确定的和受控的。

8.2 信息安全风险评估

组织应保留信息安全风险评估结果的文件化信息。

8.3 信息安全风险处置

组织应实现信息安全风险处置计划。

9 绩效评价

9.1 监视、测量、分析和评价

组织应评价信息安全绩效以及信息安全管理体系的有效性。

组织应确定：

a) 需要被监视和测量的内容，包括信息安全过程和控制；

b) 适用的监视、测量、分析和评价的方法，以确保得到有效的结果。

c) 何时应执行监视和测量；

d) 谁应监视和测量；

e) 何时应分析和评价监视和测量的结果；

f) 谁应分析和评价这些结果。

组织应保留适当的文件化信息作为监视和测量结果的证据。

9.2 内部审核

组织应按计划的时间间隔进行内部审核，以提供信息，确定信

a) 是否符合

1) 组织自身对信息安全管理体系的要求；

b) 是否得到有效实现和维护

组织应：

c) 规划、建立、实现和维护

报告。审核方案应考虑相

9.3 管理评审

管理评审应考虑：

a) 以往管理评审提出的措施的状态；

b) 与信息安全管理体系相关的外部和内部事项的变化；

[illegible]

[illegible]

结果；

[illegible]

的完成情况；

风险处置计划的状态；

。

[illegible]

10 改进

10.1 不符合及纠正措施

不符合时，组织应：

不符合做出反应，适用时：

采取措施，以控制并予以纠正；

处理后果；

过以下活动，评价采取消除不符合原因的措施的需求，以防止不符合再发生，或在其他地方生：

评审不符合；

确定不符合的原因；

确定类似的不符合是否存在，或可能发生；

现任何需要的措施；

审任何所采取的纠正措施的有效性；

要时，对信息安全管理体系进行变更。

施应与所遇到的不符合的影响相适合。

保留文件化信息作为以下方面的证据：

[illegible]

g) 任何纠正措施的结果。

10.2 持续改进

[illegible]

附　录　A（规范性附录）
参考控制目的和控制

表 A.1 所列的控制目的和控制是直接源自并与 ISO/IEC 27002[1]第 5 到 18 章一致，并在 6.1.3 环境中被使用。

表 A.1　控制目的和控制

A.5 信息安全策略		
A.5.1 信息安全管理指导		
目的：依据业务要求和相关法律法规，为信息安全提供管理指导和支持。		
A.5.1.1	信息安全策略	*控制* 信息安全策略应被定义、由管理者批准、并发布和传达给所有员工和外部相关方。
A.5.1.2	信息安全策略的评审	*控制* 应按计划的时间间隔或当重大变化发生时进行信息安全策略评审，以确保其持续的适宜性、充分性和有效性。
A.6 信息安全组织		
A.6.1 内部组织		
目的：建立一个管理框架，以启动和控制组织内信息安全的实现和运行。		
A.6.1.1	信息安全的角色和责任	*控制* 所有的信息安全责任应予以定义和分配。
A.6.1.2	职责分离	*控制* 应对相互冲突的职责和
A.6.1.3	与职能机构的联系	*控制*

	应维护与相关职能机构的适当联系。	
联系	*控制*	
	应维护与特定相关方、其他专业安全论坛和专业协会的适当联系。	
息安全	*控制*	
	应在项目管理中针对信息安全的问题，处理相关的要求。	

A.6.1.4 与特定相关方的

A.6.1.5 项目管理中的信

A.6.2 移动设备和远程工作

目的：确保移动设备远程工作及其使用的安全。

A.6.2.1	移动设备策略	*控制* 应采用相应的策略及其支持性的安全措施以管理由于使用移动设备所带来的风险。
A.6.2.2	远程工作	*控制* 应实现相应的策略及其支持性的安全措施，以保护在远程工作地点上所访问的、处理的或存储的信息。

A.7 人力资源安全

A.7.1 任用前

目的：确保员工和合同方理解其责任，并适合其角色

A.7.1.1	审查	*控制* 应按照相关法律法规和道德规范，对所有任用候选者的背景进行验证核查，并与业务要求、访问信息的等级和察觉的风险相适宜
A.7.1.2	任用条款及条件	*控制* 应在员工和合同方的合同协议中声明他们和组织对信息安全的责任。

A.7.2 任用中

目的：确保员工和合同方意识到并履行其信息安全责任。

A.7.2.1	管理责任	*控制* 管理者应宜要求所有员工和合同方按照组织已建立的策略和规程应用信息安全。
A.7.2.2	信息安全意识、教育和培训	*控制* 组织所有员工和相关的合同方，应按其工作职能，接受适当的意识教育和培训，及组织策略及规程的定期更新的信息。
A.7.2.3	违规处理过程	*控制*

应有正式的、且已被传达的违规处理过程以对信

息安全违规行为采取措施。

过程应存在以确保利益

更的责任

控制

应确定任用终止或变更后仍有效的信息安全责任

及其形式，传达至员工或合同方并执行。

资产管理

对资产负责

目的：识别组织资产并定

资产清

资产的

资产的可

资产的返

信息分类

目的：确保信息受到与其对组织的重要性相

控制

应依据组织的信息安全需求，由信息的所有者对信息分类。

信息标记

应依据组织采用的信息分类方案，制定并实施一组适当的信息标记程序。

资产的处

控制

应依据分类方案规定的处理规则，处理具有资产标记的信息和资产。

可移动介质

目的：防止对存储在介质上的资产未经授权的泄

控制

应依据组织采用的分类方案，实施并执行可移动介质的管理程序。

介质的处

控制

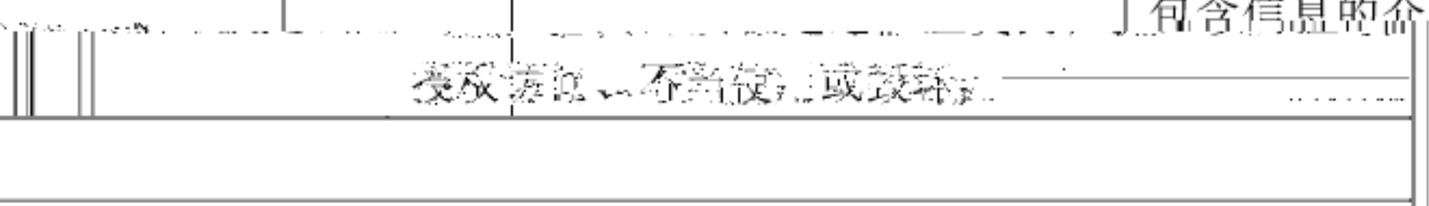
应采用正式程序安全地处置不再需要的介质。

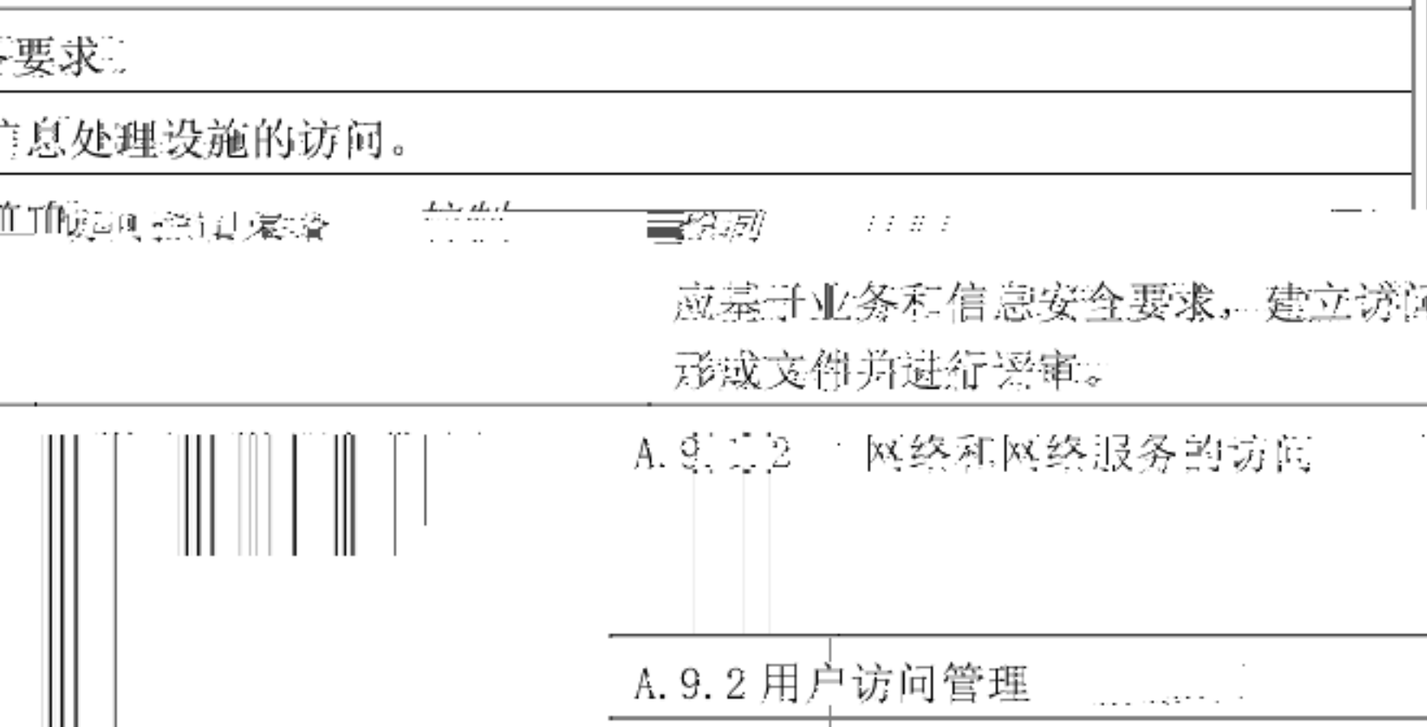
物理介质传

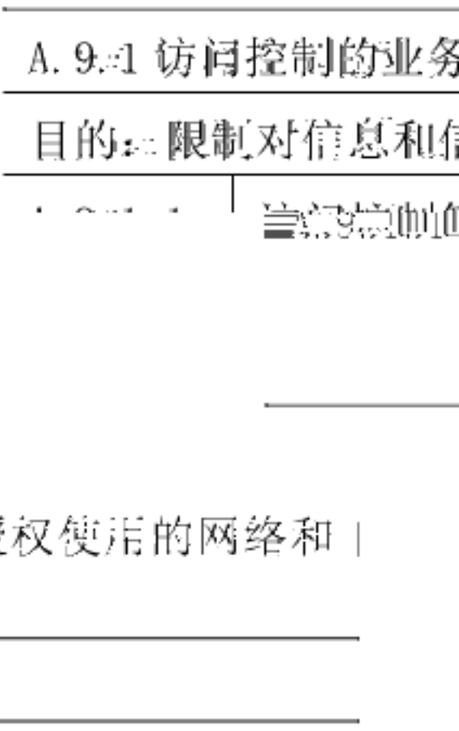
控制

包含信息的介质在运输过程中应受到保护，防止未经授权的访问、误用或篡改。

		应按照组织采用的分级方案，实现移动介质管理规程。
A.8.3.2	介质的处置	*控制* 应使用正式的规程安全地处置不再需要的介质。
A.8.3.3	物理介质的转移	*控制* 包含信息的介质在运送中应受到保护，以防止未







目的：确保授权用户对系统和服务的访问，并防止未授权的访问。		
A.9.2.1	用户注册和注销	*控制* 应实现正式的用户注册及注销过程，以便可分配访问权。
A.9.2.2	用户访问供给	*控制* 应对所有系统和服务的所有类型用户，实现一个正式的用户访问供给过程以分配或撤销访问权。
A.9.2.3	特许访问权管理	*控制* 应限制并控制特许访问权的分配和使用。
A.9.2.4	用户的秘密鉴别信息管理	*控制* 应通过正式的管理过程控制秘密鉴别信息的分配。
A.9.2.5	用户访问权的评审	*控制* 资产拥有者应定期对用户的访问权进行评审。
A.9.2.6	访问权的移除或调整	*控制* 所有员工和外部用户对信息和信息处理设施的访问权在任用、合同或协议终止时，应予以移除，或在变更时予以调整。
A.9.3 用户责任		

目的：让用户承担保护其鉴别信息的责任。		
A.9.3.1	秘密鉴别信息的使用	*控制* 应要求用户遵循组织在使用秘密鉴别信息时的惯例。
A.9.4 系统和应用访问控制		
目的：防止对系统和应用的未授权访问。		
A.9.4.1	信息访问限制	*控制* 应按照访问控制策略限制对信息和应用系统的访问。
[illegible]	[illegible]	*控制* 当访问控制策略要求时，应控制对系统和应用的访问。
A.9.4.3	口令管理系统	*控制* 口令管理系统应是交互式的，并应确保优质的口令。
A.9.4.4	特权实用程序的使用	*控制* 对于可能超越系统和应用控制的实用程序的使用，[illegible]。
A.9.4.5	程序源代码的访问控制	*控制* 应限制对程序源代码的访问。
A.10 密码		
A.10.1 密码控制		
目的：确保适当和有效地使用密码技术以保护信息的保密性、真实性和（或）完整性。		
A.10.1.1	密码控制的使用策略	*控制* [illegible]策略。
A.10.1.2	密钥管理	*控制* 应制定和实现贯穿其全生命周期的密钥使用、保护和生存期策略。
A.11 物理和环境安全		
A.11.1 安全区域		
目的：防止对组织信息和信息处理设施的未授权物理访问、损坏和干扰。		
A.11.1.1	物理安全边界	*控制* 应定义和使用安全边界来保护包含敏感或关键信息和信息处理设施的区域。
A.11.1.2	物理入口控制	*控制*

		安全区域应由适合的入口控制所保护，以确保只有授权的人员才允许访问。
A.11.1.3	办公室、房间和设施的安全保护	*控制* 应为办公室、房间和设施设计并采取物理安全措施。
A.11.1.4	外部和环境威胁的安全防护	*控制* 应设计和应用物理保护以防自然灾害、恶意攻击和意外。
A.11.1.5	在安全区域工作	*控制* 应设计和应用安全区域工作规程。
A.11.1.6	交接区	*控制* 访问点（例如交接区）和未授权人员可进入的其他点应加以控制，如果可能，应与信息处理设施隔离，以避免未授权访问。
A.11.2 设备		
目标：防止资产的丢失、损坏、失窃或危及资产安全以及组织活动的中断。		
A.11.2.1	设备安置和保护	*控制* 应安置并保护设备，以减少由环境威胁和危险所造成的各种风险以及未授权访问的机会。
A.11.2.2	支持性设施	*控制* 应保护设备使其免于由支持性设施的失效而引起的电源故障和其他中断。
A.11.2.3	布缆安全	*控制* 应保证传输数据或支持信息服务的电源布缆和通信布缆免受窃听、干扰或损坏。
A.11.2.4	设备维护	*控制* 设备应予以正确地维护，以确保其持续的可用性和完整性。
A.11.2.5	资产的移动	*控制* 设备、信息或软件在授权之前不应带出组织场所。
A.11.2.6	组织场所外的设备与资产安全	*控制* 应对组织场所外的资产采取安全措施，要考虑工作在组织场所外的不同风险
A.11.2.7	设备的安全处置或再利用	*控制* 包含储存介质的设备的所有部分应进行核查，以确保在处置或再利用之前，任何敏感信息和注册软件已被删除或安全的重写。

A.10.2 第三方服务交付管理

控制

应确保第三方交付的信息安全控制、服务定义和交付水平得到第三方实施、运行和维护。

A.11 访问控制

A.11.1 访问控制的业务要求

目的：限制对信息和信息处理设施的访问。

A.11.1.1 访问控制策略

控制

应基于业务和信息安全要求，建立、文件化和评审访问控制策略。

A.11.1.2 网络和网络服务访问

控制

用户只能访问已获得特别访问许可的网络和网络服务。

A.11.2 用户访问管理

目的：确保授权用户访问系统和服务，防止未授权访问。

A.11.2.1 用户注册和注销

控制

应实施正式的用户注册和注销过程，以便于分配访问权限。

A.11.2.2 用户访问供给

控制

应实施正式的用户访问供给过程，为所有用户的所有系统和服务分配或撤销访问权限。

A.11.2.3 特权管理

控制

应限制和控制特权访问权限的分配和使用。

A.11.2.4 用户秘密鉴别信息的管理

控制

应通过正式的管理过程来控制秘密鉴别信息的分配。

A.11.2.5 用户访问权限的评审

控制

资产责任人应采用过程评审用户的访问权限。

A.11.2.6 访问权限的移除或调整

控制

所有人员和外部用户对信息和信息处理设施的访问权限，应在其终止雇佣关系、合同或协议时移除，或在变更时调整。

A.11.3 用户责任

目的：使用户对保护其鉴别信息负责。

A.11.3.1 秘密鉴别信息的使用

控制

应要求用户遵循组织在使用秘密鉴别信息时的惯例。

A.11.4 系统和应用访问控制

目的：防止对系统和应用的未授权访问。

A.11.4.1 信息访问限制

控制

应依据访问控制策略限制访问信息和应用系统功能。

A.11.4.2 安全登录规程

控制

在访问控制策略要求时，对系统和应用访问应受到安全登录规程的控制。

A.11.4.3 口令管理系统

控制

口令管理系统应是交互式的，并应确保口令质量。

A.11.4.4 特权实用程序的使用

控制

应限制和严格控制能够超越系统和应用控制的实用程序的使用。

A.11.4.5 对程序源代码的访问控制

控制

应限制对程序源代码的访问。

A.12 运行安全

A.12.1 运行规程和责任

目的：确保正确、安全的

A.12.1.1 文件化的操作

		篡改和未授权的访问。
A.12.4.3	管理员和操作员日志	*控制* 系统管理员和系统操作员活动应记入日志，并对日志进行保护和定期评审。
A.12.4.4	时钟同步	*控制* 一个组织或安全域内的所有相关信息处理设施的时钟，应与单一一个基准的时间源同步。

的完整性。

的软件安装 *控制*

应实现运行系统软件安装控制规程。

理

弱性的利用。

性的管理 *控制*

应及时获取在用的信息系统的技术脆弱性信息，评价组织对这些脆弱性的暴露状况并采取适当的措施来应对相关风险。

限制 *控制*

应建立与实现控制用户安装软件的规则。

A.12.7 信息系统审计的考虑

目的：信息系统审计活动对运行系统的影响最小化。

A.12.7.1	信息系统审计的控制	*控制* 涉及运行系统验证的审计要求和活动应加以规划并取得批准，以便最小化业务过程的中断。

A.13 通信安全

处理设施得到保护。

控制

应管理和控制网络以保护系统和应用中的信息。

控制

所有网络服务的安全机制、服务级别和管理要求应予以确定并包括在网络服务协议中，无论这些服务是由内部提供的还是外包的。

控制

应在网络中隔离信息服务、用户及信息系统。

A.13.1 网络安全管理

目的：确保网络中的信息及其支持性的信息

A.13.1.1	网络控制	应
A.13.1.2	网络服务的安全	所 应 服
A.13.1.3	网络隔离	应

A.13.2 信息传输		
目的： 保持在组织内及与外部实体间传输信息的安全。		
A.13.2.1	信息传输策略和规程	*控制* 应有正式的传输策略、规程和控制，以保护通过使用各种类型通信设施进行的信息传输。
A.13.2.2	信息传输协议	*控制*
A.13.2.3	电子消息发送	*控制* 应适当保护与电子消息发送有
A.13.2.4	保密或不泄露协议	*控制* 应识别、定期评审和文件化反映组
A.14 系统获取、开发和维护		
A.14.1 信息系统的安全要求		
目的：确保信息安全是信息系统整个生命周期中的一个有机组成部分。这也		
A.14.1.1	信息安全要求分析和说明	*控制* 新建信息系统或增强
A.14.1.2	公共网络上应用服务的安全保护	*控制* 应保护在公共网络上
A.14.1.3	应用服务事务的保护	*控制* 应保护应用服务
A.14.2 开发和支持过程中的安全		
目的：确保信息安全在信息系统开发生命周期中得到设计和		
A.14.2.1	安全的开发策略	*控制*
A.14.2.5	安全系统工程原则	*控制*
A.14.2.8	系统安全测试	*控制*

	术评审	当运行平台发生变更时，行评审和测试，以确保对负面影响。
A.14.2.4	软件包变更的限制	*控制* 应不鼓励对软件包进行修且对所有变更加以严格控
A.14.2.5	系统安全工程原则	*控制* 应建立、文件化和维护系用到任何信息系统实现工
A.14.2.6	安全的开发环境	*控制* 组织应建立和适当保护系统开发生命周期的系统开发和集成活动，建立安全开发环境，并予以适当保护。
A.14.2.7	外包开发	*控制* 组织应督导和监视外包系统开发活动
A.14.2.8	系统安全测试	*控制* 应在开发过程中进行
A.14.2.9	系统验收测试	*控制* 应建立对新的信息系试方案和相关准则。
A.14.3	测试数据	
A.14.3.1	测试数据的保护	*控制* 测试数据应认真地加以选择、保护和控制。
A.15	供应商关系	
A.15.1	供应商关系中的信息安全	
A.15.1.1	供应商关系的信息安全策	*控制*
A.15.1.2	在供应商协议中强调安全	*控制* 应与每个可能访或为组织信息提供 IT 基础设施组件的供应商建立 所有相关的信息安全要求，并达成一致。
A.15.1.3	信息与通信技术供应链	*控制* 供应商协议应包括解决与通信技术服务以及产品 供应链相关的信息安全风险处理要求。

理	
致的信息安全和服务交付的商定级别。	
视和评审	*控制* 组织应定期监视、评审和审核供应商服务交付。
更管理	*控制* 应管理供应商所提供服务的变更，包括维护和改进现有的信息安全策略、规程和控制，管理应考虑变更涉及到的业务信息系统和过程的关键程[illegible]

A.15.2 供应商服务交付管理	
目的：维护与供应商协议一	
A.15.2.1	供应商服务的监
A.15.2.2	供应商服务的变

[illegible]

A.16 信息安全事件管理

A.16.1 信息安全事件的管理和改进

目的：确保采用一致和有效的方法对信息安全事件进行管理，包括对安全事态和弱

[illegible]

A.16.1.1 责任和规程

[illegible]

A.16.1.2 报告信息安全事态

[illegible]

A.16.1.3 报告信息安全弱点

控制

应要求使用组织
注意并报告任何
的信息安全弱点

A.16.1.4 信息安全事态的评估和决策

控制

对信息安全

A.16.1.5 信息安全事件的

A.16.1.6 从信息安全事

A.16.1.7 证据的收集

[illegible]

A.17 业务连续性管理的

A.17.1 信息安全的连续

目的：应将信息安全连续

A.17.1.1	规划信息安全连续性	*控制* 组织应确定在不利情况（如危机或灾难）下，对信息安全及信息安全管理连续性的要求。
A.17.1.2	实现信息安全连续性	*控制* 组织应建立、文件化、实施和维护过程、程序和控制，以确保在不利情况下信息安全连续性达到所要求的级别。
A.17.1.3	验证、评审和评价信息安全连续性	*控制* 组织应定期验证已建立和实现的信息安全连续性控制，以确保这些控制在不利情况下是正当和有效的。

A.17.2 冗余

目的：确保信息处理设施的可用性。

A.17.2.1	信息处理设施的可用性	*控制* 信息处理设施应具有足够的冗余以满足可用性要求。

A.18 符合性

A.18.1 符合法律和合同要求

目的：避免违反与信息安全有关的法律、法规、规章或合同义务以及任何安全要求。

A.18.1.1	适用法律和合同要求的识别	*控制* 应明确地定义、形成文件并保持更新每一个信息系统和组织为满足这些要求所采用的方法。
A.18.1.2	知识产权	*控制* 应实施适当的程序，以确保在使用有关知识产权的材料和具有所有权的软件产品时符合法律、法规和合同的要求。
A.18.1.3	记录的保护	*控制* 应根据法律、法规、规章和业务要求，对记录进行保护，避免其丢失、破坏、未经授权的访问和未授权的发布。
A.18.1.4	隐私和个人可识别信息保护	*控制* 应根据相关的法律和法规的要求，在适用时，确保隐私和个人可识别信息的保护。
A.18.1.5	密码控制规则	*控制* 密码控制应使用在遵从了有关协议、法律和

		法规。
A.18.2 信息安全评审		
目的：确保依据组织策略和规程来实现和运行信息安全。		
A.18.2.1	信息安全的独立评审	*控制* 应按计划的时间间隔或在重大变化发生时，对组织的信息安全管理方法及其实现（如信息安全的控制目的、控制、方针策略、过程和规程）进行独立评审。
A.18.2.2	符合安全策略和标准	*控制* 管理者应定期评审其责任范围内的信息处理和规程与适当的安全策略、标准和任何其他安全要求的符合性。
A.18.2.3	技术符合性评审	*控制* 应定期评审信息系统与组织的信息安全策略和标准的符合性。

参 考 文 献

[1]ISO/IEC 27002:2013, 信息技术 安全技术 信息安全控制实用规则.

[2]ISO/IEC 27003:2010, 信息技术 安全技术 信息安全管理体系实施指南.

[4]ISO/IEC 27005:2011, 信息技术 安全技术 信息安全风险管理.

[5]ISO 31000:2009, 风险管理 原则和指南.

[6] ISO/IEC 导则, 第一部分, ISO 综合补充 ISO 具体规程, 2012.